

Số: 05/KH-UBND

*Thạch Thắng, ngày 19 tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Thắng năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 09/02/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch Hà về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2021; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND xã Thạch Thắng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Thạch Thắng năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Thạch Thắng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Thắng năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

*a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ

chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn.

## **2. Yêu cầu:**

*a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; Phân công, phân nhiệm rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2021.

## **3. Các ban, ngành, đoàn thể:**

Các ban, ngành, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; trên cơ sở điều kiện thực tế tại địa phương đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo.

## **II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH**

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC;

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Văn phòng UBND xã tham mưu, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các ngành có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho các ngành, đoàn thể có liên quan; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo quy định hiện hành; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của

Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Các ngành có liên quan phối hợp với cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời gửi báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo thời gian quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

4. Công chức Văn hóa-Thông tin- Tuyên truyền, cán bộ truyền thanh xã, Ban biên tập trang thông tin điện tử xã: dành thời lượng, chuyên trang, chuyên mục, tin, bài hợp lý để tuyên truyền, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với ngành, đoàn thể trên địa bàn xã đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Bá Từ**

**PHỤ LỤC 1**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**  
*(Kèm theo Kế hoạch số:05/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2021 của UBND xã Thạch Thắng)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Trên cơ sở các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo ngành, lĩnh vực; UBND xã xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã	Công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Văn phòng xã	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Quý I năm 2021
2	Triển khai thực hiện rà soát cắt giảm thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, yêu cầu điều kiện của các TTHC do các ngành tổng hợp trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của địa phương đã ban hành.	Công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Văn phòng xã	Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, kiến nghị phương án đơn giản hóa các TTHC.	Tháng 3 đến tháng 7 năm 2021
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình chủ tịch UBND xã phê duyệt gửi báo cáo UBND huyện theo quy định	Công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Văn phòng xã	Báo cáo phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt.	Tháng 9 năm 2021
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do các ngành chuyên môn gửi về. Hoàn thành báo cáo Rà soát thủ tục hành chính và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng xã	Công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Quý IV năm 2021
<b>II</b>	<b>Cập nhật, công bố, công khai các TTHC đã thực hiện theo quy định</b>				
1	Thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các	Công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Văn phòng xã	Quyết định công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC Phát hiện các TTHC chưa công bố	Thường xuyên trong năm 2021 Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	ban, ngành trên địa bàn			hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố sửa đổi, bổ sung.	trong năm 2021
2	Công khai các TTHC đã được công bố tại nơi giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng xã	Các TTHC được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên trong năm 2021
3	Công khai các TTHC đã được công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã.	Văn phòng xã	Công chức Văn hóa-Thông tin	Các TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã theo đúng quy định	Thường xuyên trong năm 2021
4	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC.	Văn phòng xã	Công chức chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ; trên cổng, trang thông tin điện tử của địa phương	Thường xuyên trong năm 2021
<b>III</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại các ngành theo quy định	Văn phòng xã	Công chức chuyên môn	Thực hiện theo kế hoạch hoặc đột xuất của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2021
2	Các ngành chuyên môn tự kiểm tra thuộc quyền quản lý UBND xã.	UBND xã	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện.	Thường xuyên trong năm 2021
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Tổ chức tiếp nhận, và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức do Văn phòng UBND huyện, ban tiếp dân huyện chuyên về hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng xã	Công chức chuyên môn có liên quan	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến các ngành xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã việc xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2021
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các ngành, đoàn thể UBND xã	Văn phòng xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị gửi đối tượng phản ánh	Thường xuyên trong năm 2021

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	theo quy định.			và công khai trên trang thông tin điện tử xã.	
<b>V</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa - Thông tin, cán bộ truyền thanh	Văn phòng xã	Xây dựng các chuyên mục, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn xã	Thường xuyên trong năm 2021
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Cổng thông tin điện tử xã.	Công chức Văn hóa - Thông tin	Văn phòng xã	Tin, bài được cập nhật lên Cổng thông tin điện tử xã;	Thường xuyên trong năm 2021

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH THẮNG**

**PHỤ LỤC 2**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2021**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 05/KH-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2021 của UBND xã Thạch Thắng)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Tiếp tục triển khai thực hiện kiện việc kiện toàn lại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quyết định kiện toàn	Trong Quý I năm 2021
2	Công bố Danh mục DVC trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của xã.	Công chức Văn hóa-TT-TT	Văn phòng xã	Quyết định công bố Danh mục DVC trực tuyến mức độ 3, 4	Thường xuyên trong năm 2021
3	Tiếp tục duy trì việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ BCCI	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; Bưu điện xã Thạch Thắng	Văn phòng xã, tài chính kế toán	Các hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI theo phương thức thanh toán	Thường xuyên trong năm 2021
4	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC	Các ngành thuộc cấp xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng xã	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
5	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện liên thông	Các ngành: Tư	Văn phòng xã	Văn bản chỉ đạo triển khai	Quý I

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	các TTHC “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/Hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”.	pháp, LĐT BXH, Công an xã		thực hiện	năm 2021
6	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Công chức VH-TT-TT	Văn phòng xã	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử, Nhà giao dịch một cửa	Thường xuyên trong năm 2021
7	Triển khai thực hiện thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Các tổ chức cá nhân liên quan	Việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC được thực hiện bằng tiền mặt,	Trong năm 2021

**ỦY BAN NHÂN XÃ**