

BÁO CÁO

Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021

Thực hiện Văn bản số 164/UBND - NV ngày 25/01/2021 của UBND huyện Thạch Hà về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, UBND xã Thạch Thắng báo cáo công tác CCHC 6 tháng năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Công tác xây dựng kế hoạch và các văn bản liên quan

- Xác định cải cách hành chính là một trong năm nhiệm vụ trọng tâm trong công tác điều hành và thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; Kế hoạch năm 2020; Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính và các văn bản khác.

b. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp; hướng dẫn trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC theo Quyết định của UBND tỉnh số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đảm bảo tiến độ các kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách thể chế; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện cải cách hành chính đã được các cơ quan cấp trên, cũng như đoàn kiểm tra của xã chỉ ra; thực hiện các giải pháp để nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân.

- UBND xã đã tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch CCHC năm 2021; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận phụ trách tham mưu thực hiện kế hoạch, đồng thời tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm về CCHC đến tận các thôn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Đầu tháng, Đảng ủy tổ chức chào cờ, giao ban với các ngành, UBMTTQ và Bí thư chi bộ, thôn trưởng trong toàn xã để

đánh giá, phản ánh việc thực hiện nhiệm vụ và triển khai chương trình công tác tháng tới. UBND xã xây dựng kế hoạch hoạt động, đồng thời đăng ký nhiệm vụ trong tháng với UBND huyện. Tổ chức giao ban vào ngày thứ hai đầu tuần, đánh giá rà soát các nhiệm vụ đã được thực hiện tuần qua và triển khai nhiệm vụ tuần tới, chú trọng chất lượng các cuộc họp và chấp hành giờ giấc công sở, giải quyết tốt các đơn thư kiến nghị của công dân. Hàng tuần đều lên lịch làm việc cụ thể tại bảng tin của xã.

- Thông báo rộng rãi, địa chỉ đường dây nóng trên trang thông tin điện tử; phân công công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị. UBND xã chỉ đạo nghiêm túc lịch tiếp công dân hàng tuần vào ngày thứ 5 và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức quán triệt thực hiện Quy chế văn hóa công vụ đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, người lao động trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử và đạo đức lối sống.

- Hội đồng thi đua khen thưởng xã đưa nội dung CCHC vào quy chế chấm điểm thi đua hàng năm đối với các đơn vị, các đồng chí CBCC và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn.

c. Công tác tuyên truyền

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được chú trọng bằng nhiều hình thức. Thông qua đài phát thanh, các cuộc họp chi bộ, Đảng bộ, họp dân, nhiều cán bộ Đảng viên và nhân dân đã nhận thức được nội dung của công tác cải cách hành chính, quy trình giải quyết công việc theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông.

- Hàng tuần, hàng tháng trên cơ sở việc thực hiện nhiệm vụ của mình, công chức văn hóa thông tin, truyền thanh phối kết hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức thông báo, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về những nội dung liên quan đến công tác CCHC. Số lượng tin bài đảm bảo 2 - 3 tin/tháng; hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học. Từ đó, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước về công tác cải cách hành chính từng bước được chấn chỉnh, dần đi vào nề nếp.

d. Việc chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện cải cách hành chính

Ngay sau khi được Đoàn thẩm định nhắc nhở, bổ cứu, UBND xã đã tổ chức họp chấn chỉnh công tác cải cách hành chính và ban hành công văn số 115/UBND ngày 26/12/2020 về việc khắc phục các nội dung còn tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 và báo cáo kết quả khắc phục về

UBND xã đề báo cáo đoàn kiểm tra CCHC; Công văn số 24/UBND ngày 28/01/2021 về việc tiếp tục tập trung khắc phục phục tồn tại hạn chế CCHC năm 2020, đồng thời thực hiện tốt các nội dung kế hoạch CCHC năm 2021.

2. Cải cách thể chế

- UBND xã đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021 và tổ chức thực hiện.

- Việc tổ chức thực hiện theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật luôn được UBND xã quan tâm; ngay từ đầu năm, UBND xã xây dựng Kế hoạch về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 28/01/2021 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2021;

- Việc kiểm soát thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính phí, lệ phí được thực hiện đầy đủ kịp thời tại bảng niêm yết và thông qua hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh về các quy định hành chính và đánh giá tác động của TTHC không có ý kiến phản ánh nào.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Số thủ tục hành chính quý I (Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 10/6/2021) đã tiếp nhận và giải quyết trả công dân: Tổng hồ sơ tiếp nhận 758 hồ sơ; tổng hồ sơ đã trả 758 hồ sơ, trong đó đúng hạn 758, quá hạn 0; Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 0 hồ sơ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã đã chủ động xây dựng quỹ tiền lương cấp xã năm 2021;

- Tổ chức hướng dẫn các quy trình Đại hội Hội Người Cao tuổi, Hội cựu thanh niên xung phong.

- Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu và phù hợp với thực tiễn, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 34 và Nghị quyết 258 của HĐND tỉnh, tham mưu HĐND xã ban hành Nghị quyết phân bổ số lượng và quy định mức lương cho Người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn và người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn.

- Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp. Ban hành Nghị quyết xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.

5. Cải cách công vụ

a. Đào tạo, bồi dưỡng và bố trí cán bộ, công chức

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. 6 tháng đầu năm UBND xã đã tổ chức tập huấn phân loại và xử lý rác thải 2 đơn vị thôn. Phối hợp với phòng nội vụ tập huấn nghiệp vụ bầu cử cho các đồng chí trong tổ bầu cử.

- Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức: Hồ sơ của một số cán bộ công chức chưa bổ sung đầy đủ một số Quyết định nâng lương, kỷ luật trước đây.

b. Thực hiện chế độ đối với cán bộ, công chức

- Chế độ nghỉ phép, chế độ nghỉ ốm đau, dưỡng sức, thai sản thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm có 02 công chức nghỉ phép.

- Chế độ BHXH được thực hiện một cách đầy đủ, đảm bảo cho các đối tượng. trong 6 tháng đầu năm rà soát bổ sung cho 01 trường hợp sai sót về BHXH

- Chế độ chính sách cho cán bộ, công chức được cử đi đào tạo thực hiện còn hạn chế do ngân sách địa phương khó khăn, không đáp ứng nhu cầu.

- Chế độ tiền lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn đều thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm vào công tác quản lý của đơn vị như: phần mềm quản lý tài sản, phần mềm kê khai thuế,....

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã được quan tâm; đầu tư mua sắm trang thiết bị máy tính. Đã xây dựng kế hoạch mua sắm cơ sở vật chất năm 2021 và tổ chức thực hiện.

- Hiện nay, toàn xã có 31 máy vi tính. Tất cả các máy đều đã kết nối internet. Ứng dụng phần mềm: Gửi HSCV, nhận văn bản, Mail Hà Tĩnh, DVC,

phần mềm kế toán, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, phần mềm kê khai bảo hiểm y tế.

- 100% số cán bộ, công chức đã sử dụng các phần mềm ứng dụng như Word, Excel vào công việc.

- Công tác tra cứu văn bản trên mạng Internet được công chức thực hiện thường xuyên để tìm hiểu thông tin phục vụ công việc chuyên môn và tra cứu một số thông tin cần thiết.

- Tổ chức tập huấn 01 cuộc về phần mềm hồ sơ công việc, Hành chính công và Trang thông tin điện tử cho toàn thể cán bộ, công chức.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- UBND xã tiếp tục Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 28/01/2021 về Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Thạch Thắng năm 2021; Tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu chất lượng năm 2020 và Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 về ban hành mục tiêu chất lượng năm 2021; Công văn số 03/UBND ngày 06/01/2021 Về việc lập danh mục hồ sơ, thực hiện công tác văn thư lưu trữ, sắp xếp hồ sơ theo quy tắc 5S trong ISO 9001.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế

- Một số lĩnh vực chưa chấp hành nghiêm túc công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nhiều nội dung công việc thực hiện còn để tồn đọng kéo dài.

- Một số cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt việc lập danh mục và sắp xếp hồ sơ lưu trữ theo tiêu chuẩn 5S.

- Một bộ phận người dân chưa hiểu được các quy định, quy trình, thủ tục giao dịch và giải quyết thủ tục hành chính đã gây khó khăn trong quá trình giải quyết công việc.

2. Nguyên nhân

- Do ý thức của một số đồng chí cán bộ, công chức chưa cao, chưa tập trung trong công việc chuyên môn.

- Do công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM.

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

2. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn và người thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời quy định pháp luật, các quy định, hướng dẫn của UBND huyện về quản lý, sử dụng công chức.

- Tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, cấp thôn.

3. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC và thực thi công vụ cán bộ, công chức thường xuyên.

4. Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

5. Nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo tinh thần Chỉ thị 35, kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định 52 của UBND tỉnh và Chỉ thị 33 của BTV Huyện ủy.

6. Duy trì và triển khai xây dựng quy trình chuyên môn trong hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC và kiểm tra giám sát thường xuyên việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ

8. Tổ chức tổng kết công tác CCHC năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2021 của UBND xã và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Thạch Thắng báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thạch Hà;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Bá Từ